

BOLSA DE TRABAJO

INTERESADOS ENVIAR CV HASTA EL **20/04/2022** AL CORREO: **CAMARA.CCCHP@GMAIL.COM**

CARGO: AYUDANTE DE ALMACEN

PERFIL

Nivel de instrucción: Secundaria Completa

Experiencia: 6 meses en el mismo cargo o 1 año en puestos similares

OBJETIVO DEL CARGO

Almacenar la materia prima recibida de los proveedores y/o productos terminados recibidos de Producción conforme a los parámetros establecidos garantizando el orden y óptimas condiciones del producto para realizar su despacho.

CONOCIMIENTOS

1. Conocimientos de códigos de productos y materia prima.
2. Conocimientos generales del sistema de gestión integral y SST
3. Procedimientos, funciones y actividades propias del cargo

PRINCIPALES FUNCIONES

1. Recibir la compra de materia prima local e importada corroborando con las guías de remisión, para una adecuada toma de inventario.
2. Verificar y revisar la producción del día anterior y realizar el ingreso físico del producto terminado, para una actualización de inventario.
3. Realizar la entrega de materia prima que solicite planta, para la continuidad de la producción.
4. Realizar el inventario diario de la materia prima y de la planchas planas, para la continuidad de la producción.
5. Revisar el kardex y las diferencias en los cruces de información, para una buena actualización de datos.
6. Elaborar los informes de saldos del producto terminado para su presentación al Jefe de Almacén
7. Recibir y ubicar físicamente los productos terminados y no propios que ingresan de acuerdo con la documentación correspondiente, entre otros

BENEFICIOS

8. Sueldo S/1,100 soles
9. Alimentación cubierta al 100%
10. Movilidad de acercamiento (Evitamiento - Panamericana Sur)
11. Beneficios sociales al 100%
12. Capacitaciones constantes y línea de carrera